Machala, …...................

Ingeniera

Vanesa Zárate Reyes

**Coordinadora de Gestión de Riesgos**

Ciudad

De mi consideración:

Solicito a usted de manera gentil la aprobación del Plan de Contingencia para:

Evento: **.........................**

Presentado por: …..........

RUC/CI. No. …............, requisito indispensable para la extensión del permiso correspondiente.

Para lo cual adjunto los documentos requeridos:

1. PLAN DE CONTINGENCIA
2. ACTA DE COMPROMISO
3. CERTIFICADOS DEL PERSONAL, EQUIPOS Y RECURSOS EN CASO DE UNA EMERGENCIA
4. COPIAS DE CEDULAS DE LAS PERSONAS: RESPONSABLE DE LA ORGANIZACIÓN Y ENCARGADA DE SEGURIDAD.

No obstante, en calidad de organizador/a del evento……………… ME COMPROMETO en dar cumplimiento al **PLAN DE CONTINGENCIA ENTREGADO EN LA SECCIÓN DE GESTIÓN DE RIESGOS Del GADMM.**

Atentamente.

Nombre firma

C.I.

Correo:

Teléfono: